

Unidad didáctica del Bloque A5

USO BÁSICO DE LA RED EDUCATIVA TELEMÁTICA DE SECUNDARIA

Comisión TIC de Secundaria

Bloque A5

USO BÁSICO DE LA RED EDUCATIVA TELEMÁTICA DE SECUNDARIA

Sesión de formación 1(50 minutos)

Contexto experiencial:

En el equipo educativo se nos comunica, que se ha creado un curso donde se va a propiciar la comunicación entre tutores y profesorado, de tal forma que nadie se encuentre con sorpresas cuando llegan las fechas de convivencias, salidas, eucaristías,...

Se dice que entremos en la página de secundaria y dentro de los equipos de profesores, encontraremos dicho curso, cuya contraseña es EQUIPO EDUCATIVO.

Observación reflexiva:

¿Qué es la web de secundaria?, ¿qué es un curso?, ¿dónde están los equipos de profesores?, ¿cómo me valido en la web?

Conceptualización abstracta:

¿Qué es la web de secundaria?

A principio del curso 2004-2005, surgió la necesidad de establecer un medio de comunicación interna y de gestión de documentación. Tras un periodo de búsqueda y reflexión, también se vio que este medio debía integrar la posibilidad de establecer una vía de comunicación con familias y alumnos, amén de permitir el acceso a las asignaturas de una manera diferente, que permitiera llevar el colegio a los hogares. Tras diversas alternativas, de pago, privadas, gratuitas,... se llegó a la decisión de implantar la plataforma Moodle, que quiere decir algo así como aleatorio, una plataforma para educación a distancia, libre, gratuita y de gran implantación, sobre todo fuera de España. Tras unos meses de pruebas, se llegó a la conclusión de que la opción había sido acertada, y se hizo público. En Julio de 2005, en unas jornadas de Nuevas tecnologías y educación organizadas por la compañía de Jesús en la Universidad de Deusto, se presentó el modelo de intranet que se proponía desde secundaria de las escuelas. Parece ser que el modelo ha calado, entre otras cuestiones por su coste. Al plataforma es gratuita y sólo es necesario poner algunos medios materiales y humanos, pero infinitamente más económico que otras alternativas que se barajaron y se barajan en algunos centros.

En este momento hay 2 centros más implantando esta opción y la provincia de Loyola va a realizar unas pruebas de la misma. En las escuelas, la iniciativa ha calado, y las 3 etapas y la web principal funcionan en esta plataforma, así como el centro juvenil.

Se ha planteado también un portal, www.proyector.es, para que los centros compartan sus experiencias y que todos nos podamos enriquecer de los aciertos y errores de los demás. Este portal está abierto a todo el mundo. Hay algunos usuarios de Sudamérica que lo han encontrado interesante, y no se encuentran dentro de

la compañía. Si quieres aportar algo relacionado con la innovación educativa, éste es tu lugar.

[Http://www.proyectoret.es](http://www.proyectoret.es)

¿Qué es un curso?

Dentro de la plataforma Moodle, (como ya he dicho es una plataforma para educación a distancia) la estructura viene dada por categorías y dentro de las categorías, a parte de poder crear subcategorías, se crean los cursos.

Un curso puede estar dedicado a una asignatura, a un departamento, a una tutoría, a un equipo educativo,...

¿Dónde están los equipos de profesores?

Cuando se accede al portal en la parte de la derecha existe un bloque denominado. Cursos, donde se encuentran todas las categorías visibles, del portal, se puede acceder a la categoría Equipos de Profesores y ahí encontrar el curso correspondiente.

¿Cómo me valido en la web?

Para tener acceso a algunos cursos es necesario ser un usuario válido dentro del portal. Para ello existe la posibilidad de introducir el nombre de usuario y la contraseña en la página principal.

También podemos ir al curso donde queremos entrar y, si el curso requiere validación, no aparecerá un formulario donde introducir nuestro nombre de usuario y contraseña.

La primera vez que introducimos nuestro nombre de usuario y contraseña se nos pide que introduzcamos algunos datos. Importantes son el correo electrónico, y la descripción, dado que a través del correo electrónico que facilitemos, nos llegarán comunicados e información de los diferentes cursos en los que nos encontremos inscritos.

Veamos los datos que se nos piden en el perfil, uno a uno:

Nombre: Este dato está bloqueado, para que los alumnos no pongan cosas que no son.

Apellido: Ídem.

Correo electrónico: Imprescindible para la comunicación. Todos los mensajes de los foros llegan a través de este correo electrónico.

Mostrar correo: Da la posibilidad de elegir entre 3 opciones: mostrar a todos la dirección de correo, ocultársela a todos, o mostrarla únicamente a los compañeros. Esto es para cualquiera que esté autenticado en la plataforma.

Correo activado: Formato de correo: Texto o Html. Es más seguro el formato texto, dado que en formato

Proyecto RET

Red Educativa Telemática Ud. está en el sistema como Roberto Ortega. (Salir)

Proyecto RET » Roberto Ortega » Editar información

Roberto Ortega

Perfil Editar información Mensajes del foro Informes de actividad

Nombre de usuario: roberto.ortega

Escoger un método de autenticación: Autenticación basada en Email

Nueva contraseña: (Dejar en blanco para mantener la contraseña actual)

Nombre: Roberto

Apellidos: Ortega

Correo electrónico: roberto.ortega@escuelassj.com

Mostrar correo: Mostrar mi dirección de correo sólo a mis compañeros de curso

Correo activado: Esta dirección de correo está habilitada

Formato de correo: Formato de texto

Tipo de resumen de correo: Sin resumen (un correo por cada mensaje del foro)

html puede ejecutarse algún virus, aunque al tener formato los mensajes llegan con colores e imágenes.

Tipo de resumen de correo: Existe la posibilidad de que, en lugar de recibir un correo por cada mensaje de los foros, se pueda recibir un correo diario, y dentro de esta posibilidad, que el correo traiga todos los mensajes completos del día o que sólo nos muestre el tema de cada uno de los mensajes.

Foro-autosuscripción: Existe la posibilidad de evitar suscribirse automáticamente en los foros, dado que si posteas en uno, quedas registrado.

Rastreo de foro: Existe la posibilidad de que, en los foros, se muestre el número de mensajes que quedan por leer.

Cuando edite HTML: Se puede activar el editor de textos o se pueden añadir los marcadores por uno mismo, pero para ello hay que conocerlos. Se recomienda Usar el editor HTML.

Ciudad: La de cada uno, los de Bilbao tendrán más posibilidades al nacer donde quieren.

País: El de cada uno.

Zona horaria: Se recomienda la del servidor local. En el caso en que el servidor no se encuentre en el mismo país, es otra cuestión. En nuestro caso el servidor se encuentra en el colegio.

Idioma predefinido: Se puede establecer en el idioma en que se quiere el texto de los apartados comunes, títulos, menús, ...

Foro de auto-suscripción:

Rastreo del foro:

Cuando edite texto:

Ciudad:

País:

Zona horaria:

Idioma preferido:

Descripción: roberto 96 349 90 11 Ext. 262
 Web de secundaria"/>

Los siguientes datos son opcionales:


Imagen actual:  Borrar

Imagen nueva:

Terminado

Descripción: En la descripción aparecerá a qué etapa pertenece cada uno. De todas formas es interesante introducir algo de información personal. Al ser un campo que va a ser leído por un navegador web, todo el código que se introduzca será interpretado, más tarde, por lo que se pueden incluir tablas y formato.

Imagen actual: Hace una previsualización de la imagen personal.

Imagen nueva: Nos permite seleccionar una imagen para establecerla como imagen personal.

Actualizar información personal: Botón que nos permite actualizar los datos modificados.

Tras actualizar la información, sólo volvemos a ver nuestro perfil. Para modificarlo, podemos hacer clic, una vez hayamos iniciado sesión, sobre nuestro nombre, en la parte superior derecha de la web, y seleccionar la lengüeta de Editar información.

Puesta en marcha de los conocimientos.

Entrar en la web de las escuelas e iniciar sesión. Introducir los datos que falten y agregar una imagen personal.

Acceder a la web de secundaria y buscar el grupo de tutores de nuestro equipo educativo.

Evaluación de los aprendido.

A lo largo de la semana se comprobará la existencia de imagen personal, de una descripción apropiada, al menos asignaturas que se imparten, y la dirección de correo electrónico corporativo correctamente escrita.

Bloque A5

USO BÁSICO DE LA RED EDUCATIVA TELEMÁTICA DE SECUNDARIA

Sesión de formación 2(50 minutos)**Contexto experiencial:**

Una vez dentro del curso del equipo educativo, nos encontramos con unos cuantos links, de foros algún documento en pdf y poco más. Aún no han puesto nada en el calendario, pero ya estamos suscritos. Me vuelvo a la página principal de secundaria y accedo a TIC para profesores, para echar un vistazo a unos apuntes. Después me meto en el departamento, y miro cuándo es la próxima reunión. Salgo de mi sesión, cierro el navegador y cierro la sesión del equipo.

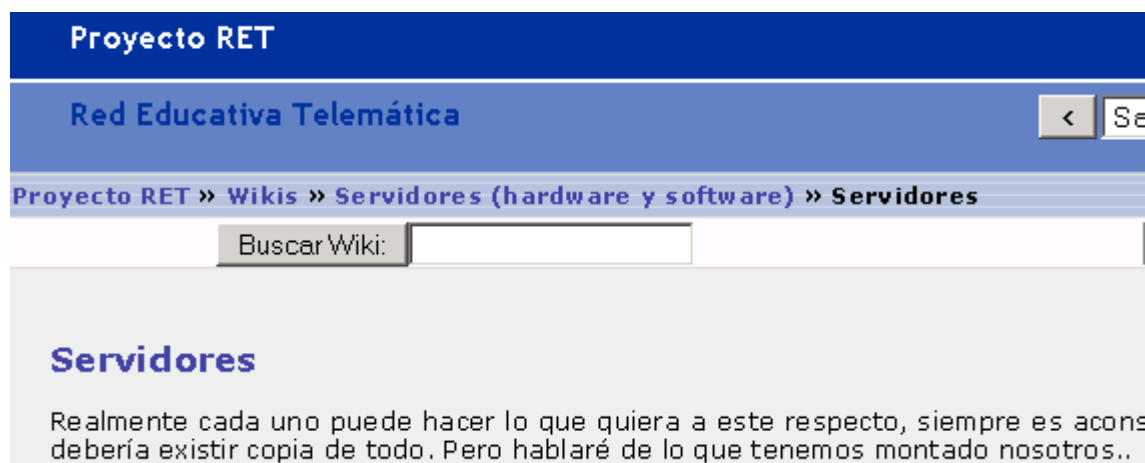
Observación reflexiva:

¿Cómo llego a la página principal?, ¿cómo accedo a mis cursos?, ¿cómo sé dónde me encuentro en cada momento?, ¿qué es lo que me ofrece un curso?

Conceptualización abstracta:

¿Cómo llego a la página principal?, ¿Cómo sé dónde me encuentro en cada momento?

Dentro de cada curso, en la parte superior izquierda de la web, tenemos, la barra de navegación del portal, donde aparece el nombre de la página principal, el nombre del curso donde te encuentras, el nombre del tipo de recurso que utilizas y el nombre del recurso que estás utilizando.



Con lo que, pinchando en cada uno de los links, puedes acceder a los recursos del curso, o al curso o a la página principal del portal.

¿Cómo accedo a mis cursos?

Cuando iniciamos sesión, el bloque de Categorías se convierte en Mis cursos, donde se encuentran todos los cursos en los que estoy matriculado.

Dentro de los cursos, también puede aparecer este bloque, que nos permite, sin necesidad de pasar por la página principal, acceder a otro de nuestros cursos.

¿Qué es lo que me ofrece un curso?

Los cursos pueden estar organizados de formas diferentes, pero todos tienen los mismos elementos disponibles:

Curso: TIC para profesores - Mozilla Firefox

http://www.secundaria.escuelassj.com/course/view.php?id=66

Webmail Escuelassj | **Curso: TIC para profesores**

Novedades

Añadir un nuevo tema...

28 de feb, 22:24
Alberto Gilsanz Mir
Creación de webs de asignaturas más...

28 de feb, 09:47
Miguel Ujeda Galvez
Importante, para la sesión de formación de mañana miércoles 1 más...

12 de feb, 19:23
Miguel Ujeda Galvez
1 de marzo retomamos formación más...

30 de ene, 18:33
Miguel Ujeda Galvez
Diseño del proyecto en la RET más...

11 de abr, 20:10
Roberto Jesús Ortega Ramiro
Se ha revisado el archivo para 4 evaluaciones más...
Temas antiguos ...

Actividades

- Cuestionarios
- Foros
- Recursos
- Tareas

Buscar en los foros

Búsqueda avanzada

Personas

Participantes

Administración

- Activar edición
- Configuración
- Editar información
- Asesores en TIC

Diagrama de temas

TIC para profesores

Avisos, dudas y debates sobre las TIC:

- Foro de Noticias
- Dudas existenciales

Proyectos y documentación de formación:

- Proyecto de Formación TIC 2006
- Presentación de la formación TIC 2006

Evaluación:

- Prueba inicial
- Profesorado y TICs
- Prueba inicial BIS

1 Sistemas operativos e informáticos

- Uso de las impresoras en red de Secundaria
- Seleccionar una impresora como predeterminada

2 Programas básicos

Manuales de OpenOffice.org:

- Manual OpenOffice.org - openoffice en pdf
- Manual OpenOffice.org - VMRP en pdf

Manuales Excel:

- Manual de excel - On line - AulaClic
- Manual de excel - On line - Monografias.com
- Manual de excel - On line - Ortihuela
- Avast, un antivirus bueno, bonito y barato

3 Uso de Internet y del correo electrónico

- Netiqueta (o saber comportarse en Internet)

4 Herramientas de Gestión para profesores

- Hoja de Cálculo para Notas (4 evaluaciones) versión D
- Hoja de Cálculo para Notas (3 evaluaciones)
- Gestión de calificaciones (4 evaluaciones)

Calendario

marzo 2006

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Eventos globales | Eventos de grupo | Eventos de curso | Eventos de usuario

Formación y otras cuestiones sobre el uso de las TIC en Educación

Mensajes

No hay mensajes en espera
Mensajes...

Usuarios en línea

(últimos 5 minutos)

Roberto Jesús Ortega Ramiro

Terminado

En los cursos, normalmente, en la parte central tenemos las actividades del mismo, ordenadas por temas,

de forma cronológica, o de la manera que haya considerado el responsable del curso. En esta parte central, aparecerá el título del curso, o una breve introducción e incluso alguna imagen.

Debajo de esto suele aparecer el foro de novedades y después... depende de cada curso. Pero veamos los elementos comunes de los cursos, todos esos apartados que aparecen a derecha e izquierda de la parte central:

Novedades: Muestra los últimos temas a debate del foro de noticias del curso.

Calendario: Muestra el calendario con los eventos del usuario, de curso, de sitio y de grupo, si es que el usuario pertenece a algún grupo.

Eventos próximos: Muestra los próximos eventos, que van a comenzar o que van a finalizar. El número de eventos que se ven, dependerá de la configuración del curso.

Mis cursos: Muestra los cursos en los que nos encontramos “matriculados”.

Usuarios en línea: Muestra los usuarios que han realizado alguna acción en el portal, en los últimos 5 minutos, lo que no quiere decir que en el momento en que aparecen ahí, estén en línea.

Mensajes: Muestra las personas que nos han mandado algún mensaje al que no hemos respondido.

Personas: Muestra los participantes en el curso en el que nos encontramos.

Entrada Aleatoria del Glosario: Muestra un de los términos que aparecen en el glosario que se haya asignado para ello. Si no existen términos, invita a que introduzcamos alguno, siempre y cuando no seamos invitados en el curso.

Actividad reciente: Muestra la actividad que ha tenido lugar en el curso, desde la anterior entra del usuario, hasta la actual.

Actividades: Muestra, por categorías, las diferentes actividades existentes en el curso.

Buscar en los foros: Da la posibilidad, a través de un formulario, de buscar algún término en los foros del curso.

Administración: Permite editar el perfil del usuario, y desapuntarse de un curso. Permite, también, ver todas las calificaciones del alumno.

(nuevo bloque HTML): Existe la posibilidad de crear bloques donde introducir enlaces, imágenes o cualquier elemento que proporciona información, o algo de interés para el usuario. Ejemplos:

Utilidades

Día de Internet 2006

Entrar: Por último, el bloque de entrar, que se muestra en la página principal del portal, mientras no se ha iniciado sesión. Tras iniciar sesión, éste desaparece, y nuestro nombre se puede ver en la parte superior derecha del portal.

Las actividades, eventos, noticias, participantes,... de cada curso, serán diferentes, con lo que, para que el usuario no se espere algo que no va a encontrar, no voy a poner ejemplos específicos.

Puesta en marcha de los conocimientos:

Se ha creado un curso donde debéis matriculaos, tras lo cual debéis acceder a los apuntes de formación TIC nivel A existentes en el curso de TIC para profesores (los apuntes del bloque A2). Una vez hecho esto, salir de la sesión e intentar acceder al curso de TIC para profesores; se encuentra en Equipos de profesores, en la página 2. (En el momento de creación de este manual)

Evaluación de lo aprendido:

Todos debemos comprobar que nos encontramos matriculados en nuestros departamentos. Verificar la existencia de la asignatura que impartimos, dentro de la etapa correspondiente.

Bloque A5

USO BÁSICO DE LA RED EDUCATIVA TELEMÁTICA DE SECUNDARIA

Sesión de formación 3(50 minutos)**Contexto experiencial:**

Una vez más, en el departamento nos piden que actualicemos nuestro proyecto de la asignatura, la secuenciación hay que actualizarla para que queden reflejadas las posibles desviaciones entre lo programado y la realidad. Es uno de los requerimientos para cumplir con la norma de calidad.

El o la jefa de departamento nos informa que las secuenciaciones están colgadas en la web del departamento, dentro del apartado “Secuenciaciones” que existe en cada asignatura.

Observación reflexiva:

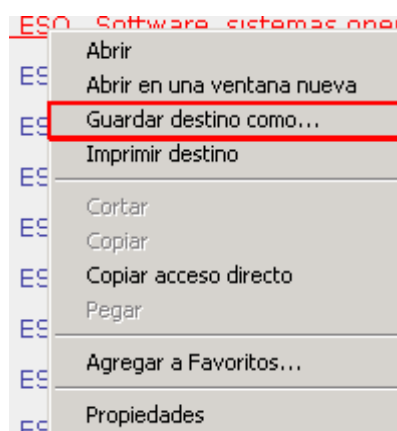
¿Cómo me descargo la secuenciación?, ¿cómo han puesto todos los documentos de la asignatura dentro de la web de la misma?, ¿puedo subir mis documentos a la web de la asignatura para tenerlos disponibles?

Conceptualización abstracta:

¿Cómo me descargo la secuenciación?

Al acceder a la web del departamento, lo primero es leer los recursos existentes a nuestra disposición; las prisas nunca son buenas consejeras. Tras leer lo que existe dentro del departamento, probablemente ya hayamos encontrado nuestra asignatura, y dentro de la misma un apartado de secuenciación.

Ahora llega el momento de descargarse el archivo. Como ya hemos dicho en otras ocasiones, cuando pinchamos sobre un link en una web, pueden ocurrir dos cosas (dependiendo del navegador, claro está): que el elemento se abra directamente en el navegador, o que se abra una ventana que nos pregunte por el deseo de descargarnos un archivo. En el primero de los casos, no tenemos el control de lo que ocurre con el archivo; ¿dónde se ha guardado?, ¿con qué aplicación estoy editando o visualizando el archivo?... En algunos casos, esto no tiene importancia, (algún archivo pdf que sólo queremos leer, archivos de vídeos,...) Pero en otras ocasiones, tener el control del archivo es relevante, por lo que tendremos que descargarnos el archivo, en el internet explorer (en el firefox también se puede pero este navegador suele preguntar antes de abrir un archivo) debemos pinchar con el botón derecho y seleccionar la opción de descargar destino como.... En otros navegadores la opción aparecerá como; Guardar enlace como... .



De esta manera podremos guardar el archivo en un lugar conocido, utilizar la aplicación que consideremos más apropiada para visualizarlo o editarlo, y será más sencillo para

nosotros poder enviarlo o copiarlo.

¿Cómo han puesto todos los documentos de la asignatura dentro de la web de la misma?

En el servidor tenemos espacio suficiente para los documentación generada en los departamentos, en lo equipos educativos, en las asignaturas,... con lo que existe la posibilidad de utilizar la web como un almacén de ficheros, de forma que los tengamos disponibles desde cualquier lugar con conexión a internet.

Existen, por si no lo he dicho antes, dos roles dentro del portal: el rol de “profesor” y el del “alumno”. El “profesor” es el administrador del curso, que puede, en teoría, modificar todo el contenido del curso; digo en teoría, porque existen diferentes niveles de “profesores”, pero aquí no vamos a entrar.

El “alumno” es todo usuario registrado que accede a un curso, teniendo acceso a todos los recursos que pone a su disposición el “profesor”. De esta forma, el “alumno”, puede participar en los foros, en los wikis, en chats, en las tareas,... pero no puede añadir recursos al curso; esto es sólo posible para el “profesor”.

¿Puedo subir mis documentos a la web de la asignatura para, tenerlos disponibles?

Tras lo dicho en el apartado anterior, siempre y cuando uno sea “profesor” de la asignatura, podrá subir documentos o cualquier otro tipo de recurso en la web de la asignatura. ¿Cómo hacerlo?. Ya lo veremos más adelante.

Puesta en marcha de los conocimientos:

Nos descargaremos el documento de la secuenciación, existente dentro del curso en el que nos matriculamos en la anterior sesión de formación y lo guardaremos dentro del directorio Formación TIC, existente en nuestra unidad de disco Z. Lo modificaremos utilizando el WordPad, (Inicio->Programas->Accesorios->WordPad) y lo guardaremos.

Evaluación de lo aprendido:

Verificar la existencia de nuestras programaciones, secuenciaciones y resúmenes de programación en la web de nuestro departamento.

Bloque A5

USO BÁSICO DE LA RED EDUCATIVA TELEMÁTICA DE SECUNDARIA

Sesión de formación 4(50 minutos)**Contexto experiencial:**

Nos llega un correo del foro del departamento, requiriendo las secuenciaciones modificadas:

“Utilizar este tema debate para subir las secuenciaciones de las asignaturas, con las modificaciones realizadas.”

Observación reflexiva:

¿Qué es un tema debate?, ¿cómo subo la secuenciación utilizando un tema debate?, ¿no puedo utilizar otro medio?

Conceptualización abstracta:

¿Qué es un tema debate?

Un tema debate es un nuevo apartado de discusión en un foro. Cualquier participante de un curso, puede añadir un tema a debate, siempre y cuando el foro lo permita.

Cuando se entra en el foro, aparece un botón en la parte superior del mismo donde pone, añadir un Nuevo tema. Pulsando el botón, aparecerá un formulario, donde debemos rellenar los apartados de:

Asunto y Mensaje, si observamos la imagen vemos que tenemos un editor de textos, con una barra de herramientas similar a la de cualquier procesador de textos, mediante la que podemos realizar las siguientes acciones (si no aparece el editor puede ser por dos motivos, el navegador web que está utilizando, internet explorer, no soporta este editor, o en el perfil personal no tienes activada la opción de editor HTML):

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://www.secundaria.es/escuelassj.com/mod/forum/post.php?forum=14>. The page title is "Su nuevo tema de debate". The form contains the following elements:

- Asunto:** A text input field.
- Mensaje:** A rich text editor with a toolbar and a large text area.
- Tipo de formato:** A dropdown menu set to "Formato HTML".
- Suscripción:** A dropdown menu set to "Todos están suscritos a este foro".
- Archivo adjunto (opcional):** A text input field with an "Examinar..." button and a "Tamaño máximo: 8Mb" label.
- Enviar al foro:** A submit button at the bottom.



Limpiar Word

Permite limpiar el código HTML sobrante que introduce el word, al copiar y pegar un texto desde esta aplicación.

Línea Horizontal

Permite introducir una línea dentro del texto. La línea se utiliza como separación entre diferentes partes del texto. En una etiqueta puede servir para separar diferentes temas dentro de una evaluación.

Buscar y Reemplazar

Permite, como en los procesadores de texto, buscar una palabra y reemplazarla por otra, si se quiere.

Insertar imágenes

Puede colocar imágenes que se encuentren en Internet y que se puedan acceder a través de una dirección, se pueden insertar esas imágenes con el botón "Insertar imagen".

Insertar tablas

Para organizar el diseño de su mensaje puede crear tablas con el botón "Insertar tabla".

Insertar enlaces

Para colocar un enlace primero escriba el texto que desea enlazar. Luego seleccione el botón "enlace" y escriba la dirección.

Caritas (emoticons)

Para colocar estos pequeños iconos en el texto, oprima el botón de emoticonos en la barra de iconos y elija el que desee. (También puede colocar el código correspondiente, y el emoticono aparecerá cuando se lea el mensaje.)



¿Cómo subo la secuenciación utilizando un tema debate?

En todos los post (envíos) de un tema debate, como acabamos de ver, podemos escribir, introducir imágenes, dar formato al texto,... e incluso adjuntar archivos, como si de un correo electrónico se tratara, con la diferencia de que aquí sólo podemos adjuntar un archivo.

En la parte inferior, del modo edición de un tema debate, tenemos un cuadro de texto y un botón que nos

permite Examinar... y seleccionar el archivo que queremos adjuntar.

¿No puedo utilizar otro medio?

Existen otros recursos que nos permiten adjuntar archivos, para la entrega de documentos. Éstos son las tareas, los wikis y los glosarios. Los dos primeros, sólo nos permiten agregar un archivo por usuario, con lo que hay que crear tantos wikis o tareas, como archivos queremos que suba cada usuario. El glosario no tiene este problema y también te permite añadir comentarios, como en un foro. Lo único es que no te llega por correo la comunicación de que se ha realizado la entrega del documento, que también puede ser una ventaja. Y en los glosarios las búsquedas son más rápidas, dado que los temas aparecen ordenados alfabéticamente, además del orden por fecha, por autor, o por categoría.

Puesta en marcha de los conocimientos.

Utilizando el foro, y el glosario creados a tal efecto, se entregarán los archivos de la secuenciación modificados en la sesión anterior.

Evaluación de lo aprendido:

Se realizará una aportación en alguno de los siguiente foros:

En la sala de profesores:

En la parte de la izquierda aparecen los link a los foros de Lecturas, Cine y Gastronomía.

También se puede aportar algo en el foro de noticias de la misma sala de profesores.

Tras realizar esto, comprobar si estamos suscritos al foro. En caso de que así lo deseemos, anular la suscripción

Bloque A5

USO BÁSICO DE LA RED EDUCATIVA TELEMÁTICA DE SECUNDARIA

Sesión de formación 5(50 minutos)

Contexto experiencial:

En el departamento se habla de la posibilidad de establecer un curso, para la asignatura que impartimos Si el profesor no se siente preparado para poner ejercicios y realizar un seguimiento por medio de la web. Se propone empezar por colgar la programación de la asignatura, poner los criterios de evaluación y calificación y poco más, para que los alumnos que pierden estos documentos, no tengan excusas a la hora de las evaluaciones, donde se presentan problemas debido al “desconocimiento” de estos documentos por parte de los mismos.

Observación reflexiva:

¿Cómo creo mi asignatura?, ¿cómo subo un archivo al curso de mi asignatura?, ¿los alumnos pueden modificar estos archivos?, ¿cómo hago que los alumnos accedan a los archivos?.

Conceptualización abstracta:

¿Cómo creo mi asignatura?

Como ya hemos dicho, en sesiones anteriores, existen dos roles: el de “profesor” y el de “alumno”. Dentro de los cursos, existe otro rol, que es el de administrador de sitio. Éste será el encargado de crear cursos dentro del portal, y asignará al primer “profesor” del curso. A partir de este momento la responsabilidad recae sobre este primer “profesor”, que será el encargado de añadir nuevos “profesores”, configurar el curso, añadir recursos,... Esto será el curso que viene.

Si queremos crear un curso, petición a websecundaria@escuelassj.com

¿Cómo subo un archivo al curso de mi asignatura?

Una vez tenemos el curso creado, y somos “profesor” del mismo veremos dos elementos diferenciadores:

1. Aparece un botón, Activar edición, en la parte superior derecha de la pantalla.
2. En el bloque Administración observamos varios items que antes no veíamos.



Dentro de estos ítems se encuentra el de Archivos. Pinchando sobre él, tenemos la posibilidad de:

Secundaria » info 1ro bach » Archivos

Nombre	Tamaño	Modificado	Acción
<input type="checkbox"/> Calc_Avanzado	14Mb	25 feb 2006, 11:58	Renombrar
<input type="checkbox"/> Calc_Basico	16.1Mb	25 feb 2006, 11:58	Renombrar
<input type="checkbox"/> Imagenes	738.3Kb	1 dic 2005, 03:07	Renombrar
<input type="checkbox"/> Impres	17.3Mb	8 feb 2006, 11:07	Renombrar
<input type="checkbox"/> Notas_2005-2006	171.5Kb	13 dic 2005, 12:51	Renombrar
<input type="checkbox"/> Tema2_Software_y_SO	2.2Mb	1 dic 2005, 09:36	Renombrar
<input type="checkbox"/> Tema_0.-_Introducci_n	472.3Kb	2 dic 2004, 08:59	Renombrar
<input type="checkbox"/> Tema_1.-_Hardware	4.8Mb	25 oct 2005, 04:48	Renombrar
<input type="checkbox"/> Tema_1_Hardware	3.3Mb	1 dic 2005, 09:36	Renombrar
<input type="checkbox"/> Tema_2.-_Software_SO	17.4Mb	23 nov 2005, 01:53	Renombrar
<input type="checkbox"/> Tema_3.-_Procesador_de_Textos	7.1Mb	31 ene 2005, 04:28	Renombrar
<input type="checkbox"/> Tema_4.-_Presentaciones_Electr_nicas	2.1Mb	2 mar 2005, 02:12	Renombrar
<input type="checkbox"/> Tema_5.-_Hoja_de_C_lculo	1.5Mb	30 may 2005, 04:27	Renombrar
<input type="checkbox"/> Tema_6.-_Base_de_Datos	0 bytes	7 nov 2004, 12:00	Renombrar
<input type="checkbox"/> Tema_7.-_Edici_n_Gr_fica	0 bytes	7 nov 2004, 12:00	Renombrar
<input type="checkbox"/> Tema_8.-_Internet	19.5Mb	14 dic 2005, 10:11	Renombrar
<input type="checkbox"/> Tema_9.-_	0 bytes	7 nov 2004, 12:01	Renombrar
<input type="checkbox"/> actividades	193.1Kb	18 ene 2006, 10:36	Renombrar
<input type="checkbox"/> backupdata	225.4Mb	28 oct 2005, 01:05	Renombrar

Con los archivos escogidos...

Con los archivos escogidos...
 Mover a otra carpeta
 Borrado por completo
 Crear archivo zip

1. Crear una Carpeta; aparecerá un formulario para introducir el nombre de la carpeta que vamos a crear, dentro del Directorio en el que nos encontramos.
2. Subir un archivo: aparecerá el típico formulario, donde tenemos un cuadro de texto y un botón examinar..., que nos permitirá buscar el archivo que deseamos subir, siempre en el límite de tamaño que se nos marca. El archivo se subirá al directorio en el que nos encontramos.

Lo primero sería crear una estructura de carpetas o directorios, para ir subiendo los archivos de forma organizada, pero si ya tenemos esta estructura dentro de nuestra carpeta personal, lo más fácil es generar un archivo comprimido en formato zip, subirlo y descomprimirlo. Dentro del curso se puede descomprimir un archivo zip, así como podemos generar uno si queremos descargarnos varios archivos de golpe, o queremos crear un paquete con diferentes archivos que ya tenemos en la web.

Si ya tenemos la estructura creada, de alguna de las maneras que acabamos de nombrar, y vamos subiendo archivos, y nos confundimos de sitio o necesitamos cambiar algo de sitio o cambiar el nombre de algún directorio, tenemos la opción de seleccionarlo, mediante las casillas de verificación que tenemos a la izquierda de los nombres de los objetos, y seleccionando la opción deseada en el desplegable existente en la parte inferior de la pantalla: Mover, Borrar, Crear archivo zip.

¿Los alumnos pueden modificar estos archivos?

Vuelvo a repetir, existen dos roles, uno el de “profesor” y otro el de “alumno”. En los lugares donde somos “alumno”, únicamente podemos acceder a los archivos que se ponen a nuestra disposición, y en ningún caso podemos subir archivos modificados a la web.

Por si existe alguna duda, cuando dentro de una web abrimos un archivo, a pesar de que el archivo se abra dentro del navegador (cosa que no es deseable), al modificar el archivo, éste no se modifica en la web. El proceso que tiene lugar es el siguiente:

1. Pinchamos sobre el archivo.
2. Se descarga junto con los archivos temporales de internet.
3. Se abre con la aplicación predeterminada en el sistema operativo, puede ser que dentro del navegador web.
4. Lo modificamos,...
5. Guardamos. ¿Dónde? Mira el punto 2. Guardamos en el lugar donde se encuentra a la hora de abrirse, que es en el directorio donde se encuentran los archivos temporales de internet.

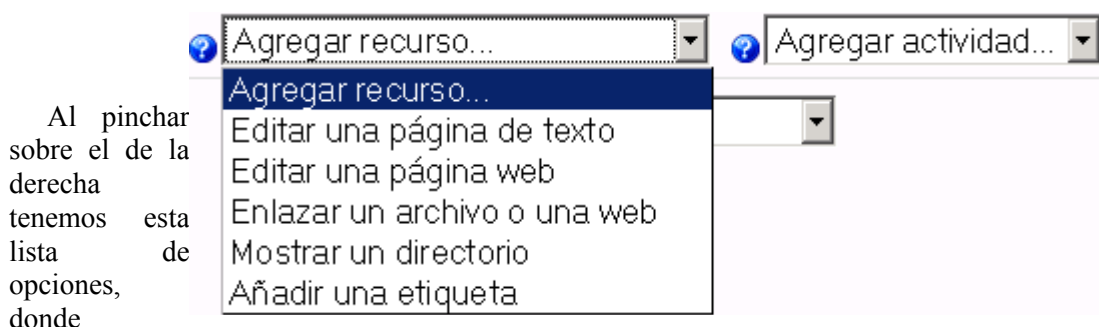
Por lo tanto el archivo no se encuentra en la web, sino en el directorio de los archivos temporales, donde quiera que este se encuentre (depende del sistema operativo, del navegador utilizado, de la configuración del usuario).

¿Cómo hago que los alumnos accedan a los archivos?.

Acabo de decir que, el “alumno” sólo pueden acceder a los recursos que el “profesor” pone a su disposición. Por lo tanto un “alumno” no puede acceder al apartado de Archivos, a no ser que el “profesor” lo haga disponible para el “alumno”, y aun así, el “alumno” no podrá subir archivos.

Para hacer disponibles los archivos, tenemos dos “Recursos”, pero antes hay que Activar la edición. Se encuentra en el bloque de Configuración, o también existe un botón de Activar edición en la parte superior derecha de la web del curso. Al activar edición, aparecen muchos iconos, que se van repitiendo a lo largo de toda la página. Estos iconos los dejamos para el año que viene.

Dentro de la parte central del curso, y en algunos bloques laterales, tendremos dos desplegados:



Sin más se pueden Guardar los cambios.

También podemos, de la misma manera, enlazar una web, donde exista algún recurso interesante, un artículo, o alguna información relevante para nuestra asignatura. Lo más sencillo es copiar y pegar la dirección completa, URL, donde se encuentra el recurso. Ejemplo: http://www.ep3.es/?obj_id=1572, también se puede Buscar una web, con lo que se abrirá una ventana de navegador en la página de google.

The screenshot shows a web interface for displaying a directory. The title is "Mostrar un directorio". Below the title, there is a form with the following elements:

- Nombre:** A text input field containing "Tema 3".
- Informe:** A section containing a font dropdown menu (set to "Trebuchet"), a font size dropdown menu (set to "1 (8 pt)"), and a rich text editor toolbar with various icons for text formatting and editing.
- Mostrar un directorio:** A dropdown menu currently showing "Tema_3_-_Procesador_de_Textos".
- Below the dropdown, the text "Se mostrarán todos los archivos en el directorio elegido." is displayed.
- Visible a estudiantes:** A dropdown menu set to "Mostrar".
- At the bottom right, there is a "Guardar cambios" button.

Si lo que queremos es mostrar un directorio, o carpeta. Las opciones son similares, salvo el apartado de Mostrar un directorio, que nos proporciona una lista desplegable de dónde seleccionar el directorio, o carpeta, que queremos mostrar. Si el directorio, o carpeta, tuviera más directorios, o carpetas, dentro, estos también quedarían a disposición del "alumno", únicamente para acceder a ellos, nunca para subir archivos.

Ojo, la última opción de ambos formularios es la de Visible a estudiantes. Con esta opción podemos elegir si queremos que el "alumno" vea el recurso o que se mantenga oculto, hasta que decidamos que puede estar disponible. El "profesor" verá los recursos ocultos en un color gris, en lugar del color habitual del texto de los recursos.

Para más información, páginas de la 36 a la 45 del manual Diseño de cursos en la RET¹.

Puesta en marcha de los conocimientos.

Dentro del curso en el que nos matriculamos hace 2 sesiones, donde ya somos "profesores", sube un archivo dentro de un directorio con tu nombre, que debes crear, dentro del directorio "Profesores". Crea dentro del apartado Links de Archivos, un enlace al archivo y un enlace al directorio donde has puesto el archivo.

¹ Si no se dispone del manual se existe una copia en pdf en www.proyectoret.es

Evaluación de lo aprendido:

Debes subir la programación, secuenciación, resumen de programación o criterios de evaluación y calificación, a alguna asignatura que dependa de ti, y establecer los enlaces necesarios para que los usuario puedan acceder a los archivos.

Bloque A5

USO BÁSICO DE LA RED EDUCATIVA TELEMÁTICA DE SECUNDARIA

Sesión de formación 6(50 minutos)**Contexto experiencial:**

En el equipo educativo proponen crear un curso por cada sección, para utilizarlo con las tutorías. Se propone la utilización de los foros, como medio de plantear preguntas a los alumnos; también para que los alumnos planteen sus problemas y dudas.

Observación reflexiva:

¿Por qué no utilizar el foro de noticias?,¿cómo se crea un foro?.

Conceptualización abstracta:

¿Por qué no utilizar el foro de noticias?

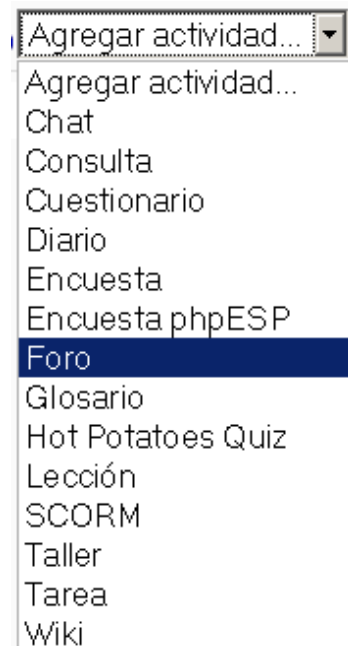
Todos los cursos al ser creados incluyen dos foros, el foro de Noticias, y el foro de Profesores. El foro de Profesores sólo es accesible para los “profesores” del curso; los “alumnos”, no pueden acceder a este foro. El foro de Noticias está accesible para todos los participantes del curso; de hecho, es de suscripción obligatoria, pero los alumnos no pueden abrir Temas a debate, aunque si pueden responder en temas existentes.

Por lo tanto, no puede ser utilizado para que los alumnos planteen problemas y dudas.

¿Cómo se crea un foro?

En la sesión anterior veíamos que disponemos de dos desplegados, cuando se activa la edición, de tal forma que podemos agregar recursos o actividades; un foro forma parte del segundo grupo. Agregar actividad...

Cuando se crea un foro, tenemos, una vez más, un formulario que nos ayuda en el proceso de creación del mismo; en caso de querer editar un foro existente, el formulario es el mismo que el de creación.



Al seleccionar la opción de Foro, aparece el formulario², que nos permite añadir un nombre, que será el que aparezca en el curso; una introducción, que aparecerá, tanto como información en la lista de todos los foros del curso, como de información al acceder al foro. Esto permitirá clarificar a qué está destinado el foro.

El tipo de foro nos permitirá acotar el número de temas que se pueden plantear:

1. El Debate sencillo, nos permite crea un sólo tema, al que tendrán que responder los “alumnos”. (Interesante para tratar un tema del temario de la asignatura ¿Valenciano o Catalán?¿son la misma lengua?)
2. En Cada persona plantea un tema. Los “alumnos” pueden crear un único tema debate, cada uno.
3. En el Foro de uso general, se pueden crear los temas que se deseen.

Estas opciones se pueden restringir aún más con la opción de Permitir que cualquier alumno abra nuevos temas, haciendo que los alumnos no puedan crear temas debate, o que no puedan hacer nada con los temas, simplemente leer lo que pone. Este último caso, sería para utilizar el foro como un elemento de información.

Al forzar la suscripción al foro, obligamos a que a todos los participantes del curso, les llega un correo de la forma que tengan configurada la recepción de correos de los foros.

Por último es posible establecer calificación para los mensajes del foro. En el caso de utilización de un foro para entrega de trabajos o para aportar algo sobre una lección del temario, podría ser interesante. (No es muy recomendable utilizar un foro para entrega de trabajos, dado que los alumnos pueden ver los trabajos de los demás y copiarlos.)

Puesta en marcha de los conocimientos.

Dentro del curso de la sesión anterior, en el apartado de Foros, crea un foro con tu nombre, y una descripción, que esté disponible para todo el mundo.

Evaluación de lo aprendido:

Dentro del curso de la asignatura, se creará un foro para que los “alumnos” puedan participar, planteando dudas o inquietudes de la asignatura

2 De la página 97 a la 104 del manual, Diseño de cursos en la RET, tenéis una explicación más exhaustiva de los foros.

Índice de contenido

Sesión de formación 1(50 minutos).....	2
Sesión de formación 2(50 minutos).....	6
Sesión de formación 3(50 minutos).....	10
Sesión de formación 4(50 minutos).....	12
Sesión de formación 5(50 minutos).....	15
Sesión de formación 6(50 minutos).....	21

*

* Gracias a JLG por su colaboración.